

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 58
А. Ерохин
« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетском классе
МАОУ СОШ № 58 г. Калининграда

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок организации деятельности кадетского класса.....	3
3. Организация образовательного процесса в кадетском классе.....	4
4. Организация и проведение учебных военно – спортивных сборов.....	5
5. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания.....	6
6. Приём в кадетский класс	6
7. Правила внутреннего распорядка.....	7

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1: Торжественная клятва кадета	9
2. Приложение № 2: Символика кадетского класса.....	10
Погоны кадетского класса	10
Нарукавные знаки кадетского класса	11
Нагрудные нашивки кадета	12
3. Приложение № 3: Основы единоначалия	13
1. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие	13
2. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения	13
3. Приветствие	14
4. О вежливости и поведении кадет	16
4. Приложение № 4: Обязанности должностных лиц кадетского класса и кадет	19
1. Старшина кадетских классов	19
2. Заместитель командира учебного взвода	20
3. Командир учебного отделения	20
4. Кадет	21
5. Приложение № 5: Распределение времени, повседневный порядок и внутренний наряд	22
1. Общие положения	22
2. Внутренний наряд	22
3. Обязанности лиц внутреннего наряда.	23
Обязанности дежурного по классу	23
6. Приложение № 6: Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к кадетам... ..	25
1. Поощрения, применяемые к кадетам	25
2. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на кадет	25
3. Права должностных лиц по применению поощрений к кадетам.....	25
4. Права должностных лиц налагать дисциплинарные взыскания на кадет.....	26
7. Приложение № 7: Форма одежды кадет кадетского класса.....	27
1. Летняя повседневная форма одежды.....	27
2. Летняя парадная форма одежды.....	27
3. Полевая форма одежды.....	28
4. Зимняя форма одежды	28

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе МАОУ СОШ № 58 (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования Калининградской области от 08 декабря 2010 г. № 1115/1, Уставом МАОУ СОШ № 58 и другими нормативными документами.

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов МАОУ СОШ № 58 (в дальнейшем – Школа). Кадетский класс имеет свои разработанные и утверждённые директором школы Положение, специальный учебный план, рабочие программы учебных предметов, и внутреннюю организацию деятельности.

1.3. Основные цели деятельности кадетского класса – интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадет, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной и муниципальной служб.

1.4. Кадетский класс осуществляет подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего или среднего образования на военном или гражданском поприще. В кадетском классе реализуются программы дополнительного образования по основам военной начальной подготовке, музыкальной, хореографической, физической подготовке учащихся, программы эстетической направленности.

2. Порядок организации деятельности кадетского класса

2.1. В кадетский класс зачисляются несовершеннолетние граждане, изъявившие желание обучаться в нём, на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий с дополнительной физической нагрузкой.

2.2. Обучение в кадетском классе осуществляется на основе Договора между школой и родителями (законными представителями) обучающегося на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.3. Приём во вновь комплектуемый кадетский класс осуществляется в период с 01 июня по 31 августа, зачисление утверждается приказом директора школы.

2.4. Количество обучающихся в кадетском классе должно быть не более 30 человек.

2.5. Для обучающихся в кадетском классе обязательным является ношение форменной одежды. Кадеты носят форму (повседневную, парадную либо полевую) установленного образца (приложение №7), которая приобретается за счёт средств родителей (законных представителей).

2.6. Для кадет Уставом школы и настоящим Положением устанавливаются определённые виды формы одежды (приложение №7) и знаки различия (приложение №2). Кадетская форма одежды носится строго в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

Для воспитанников, зачисленных в кадетский класс и проходящих испытательный срок до посвящения в кадеты, распоряжением директора школы устанавливается следующая форма одежды: туфли (ботинки), тёмные брюки (юбка), белая (светлая) однотонная рубашка, галстук. В прохладное время – пиджак или свитер.

В свободное от учёбы время кадетам разрешено ношение гражданской, полуспортивной или спортивной формы одежды.

2.7. Символика кадетского корпуса, нарукавного, нагрудных знаков (приложение 2) утверждается приказом директора школы.

2.8. Исключение обучающегося из состава кадетского класса осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса в кадетском классе

3.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами, имеющими целью интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадет, их адаптацию к жизни в обществе, подготовку к служению Отечеству.

3.2. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией школы, а также иными специалистами (по приглашению администрации школы).

3.3. Администрация школы организует работу (обучение) кадетских классов в режиме школы полного дня в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Распределение времени для учащихся в кадетском классе осуществляется в соответствии с распорядком дня, который утверждается директором школы.

3.5. Учебный год в кадетском классе (кроме 9-х и 11-х классов) осуществляется реализацией дополнительных общеобразовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Для этого разрабатываются индивидуальные (по годам обучения) задания на период проведения каникул. Обязательным элементом реализации кадетского компонента является проведение учебных военно-спортивных сборов.

3.6. Учащиеся кадетского класса принимают участие в различных мероприятиях школьного, городского, областного и всероссийского уровней, а также трудовой деятельности (с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся).

3.7. Учащимся кадетского класса разрешается посещать внеурочные занятия во второй половине дня за пределами образовательного учреждения с

разрешения директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при хорошей и отличной успеваемости.

4. Организация и проведение учебных военно-спортивных сборов

4.1. Учебные военно-спортивные сборы (далее Стажировка) кадет проводится в целях приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по военной службе, углубления и закрепления, полученных в кадетском классе теоретических знаний, навыков и умений.

4.2. Задачи стажировки:

- приобретение кадетами навыков в исполнении должностных обязанностей в соответствии с профилем их подготовки в кадетском классе;
- проверка и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении тактико-специальных и общевоинских дисциплин, закрепление их на основе изучения опыта повседневной деятельности воинских частей;
- привитие практических навыков в управлении подразделениями при выполнении ими различных задач;
- освоение вопросов организации повседневной деятельности войск;
- приобретение навыков самостоятельного решения инженерно-технических задач и при выполнении мероприятий РХБ защиты;
- уяснение организации службы войск и приобретение навыков в выполнении обязанностей лиц суточного наряда;
- овладение опытом воспитательной и военно-социальной работы, укрепления воинской дисциплины и сплочения воинских коллективов;
- совершенствование командно-методических навыков младших командиров.

4.3. Стажировка является составной частью учебного процесса, одним из завершающих этапов обучения при переводных мероприятиях в кадетском классе.

4.4. Продолжительность стажировки составляет от 03 дней и определяется учебными планами кадетского класса на учебный год, срок и место проведения – директором школы по согласованию с директором лагеря отдыха, содержание – программой войсковой стажировки.

4.5. Кадеты проходят стажировку, исполняя обязанности по соответствующим должностям в качестве стажёров, под непосредственным руководством назначенных командиров учебных взводов.

4.6. Убытие кадет со стажировки ранее установленного срока не разрешается. В исключительных случаях оно может быть произведено по письменному заявлению родителей (по согласованию с директором лагеря отдыха) или при определении начальником сборов нецелесообразности дальнейшего проведения стажировки кадета по причине его личной недисциплинированности.

4.7. В период учебных военно-спортивных сборов кадеты подчиняются командиру учебного взвода, начальнику сборов, а также руководителям занятий во время их проведения.

4.8. Освобождаются от проведения стажировки только кадеты, у которых имеются медицинские противопоказания для убытия в лагерь, а также кадеты, выезжающие с родителями (законными представителями) в отпуск за пределы Калининградской области.

5. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

5.1. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с Уставом Школы.

5.2. Для качественной организации образовательного процесса в кадетском классе, реализации кадетского компонента, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния обучающихся, поддержания внутреннего порядка назначается воспитатель.

5.3. Воспитатель кадетского класса назначается приказом директора школы и подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

5.4. Обязанности воспитателя (командира учебного взвода на период Стажировки) определяются инструкцией, которая утверждается директором школы.

5.5. Для организации системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций российской армии из числа учащихся назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений, которые подчиняются воспитателю и классному руководителю.

6. Приём в кадетский класс

6.1. В кадетский класс зачисляются несовершеннолетние граждане Российской Федерации г. Калининграда, успешно закончившие предыдущий год обучения и изъявившие желание обучаться в нём, на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий с дополнительной физической нагрузкой.

6.2. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие отметки по общеобразовательным предметам и достижения в спорте.

6.3. При наличии свободных мест в существующих кадетских классах допускается приём учащихся 5-11 классов на общих основаниях.

6.4. Зачисление несовершеннолетних граждан в кадетский класс производится по заявлению родителей (законных представителей) после проведения собеседования с кандидатом. При приёме в 10 и 11 класс заявление подаёт сам кандидат и его родители (законные представители).

6.5. Представитель кадетских классов (Школы), назначенный приказом директора школы, ведёт учёт поступающих заявлений, проверяет

представленные документы на соответствие установленным требованиям и готовит списки кандидатов.

6.6. Приёмная комиссия осуществляет проверку правильности оформления дел, изучает характеризующие материалы. Также члены комиссии проводят собеседование по русскому языку и математике в объёме учебных программ соответствующих классов общеобразовательной школы, приём зачётов по выполнению нормативов физической подготовки в зависимости от возраста кандидата.

6.7. Учитывая результаты вступительных испытаний приёмная комиссия осуществляет отбор кандидатов в соответствии с количеством мест и предоставляет список кандидатов директору школы.

6.8. Зачисление кандидатов и комплектование кадетского класса осуществляется до 30 августа и утверждается приказом директора школы.

6.9. Зачисленные на учёбу в кадетский класс учащиеся именуется ВОСПИТАННИКАМИ, а после проведения церемонии Посвящения в кадеты им присваивается специальное звание КАДЕТ.

7. Правила внутреннего распорядка

7.1. Правила внутреннего распорядка предназначены для поддержания в кадетском классе внутреннего порядка и дисциплины, обеспечивающих учебу, организованное выполнение задач в повседневной деятельности и сохранения здоровья кадет.

7.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у кадет чувство дисциплинированности и ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, уважение к старшим. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению кадетского товарищества и сплочению классных коллективов. Они создают благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формированию их общей культуры, созданию основы для осознанного выбора профессии и освоения специальности.

7.3. Руководство воспитательным и образовательным процессом в кадетском классе, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляет директор школы лично, через администрацию, педагогических работников и воспитателей. Непосредственными организаторами воспитательного и образовательного процессов в кадетском классе, его деятельности являются заместитель директора школы по воспитательной работе и воспитатели.

7.4. Ответственность за соблюдение кадетами Правил внутреннего распорядка в повседневной жизни и деятельности возлагается на воспитателей, а во время занятий – на преподавателей.

7.5. Для организации учебного и воспитательного процесса обучающиеся в кадетском классе входят в состав учебного взвода, которые состоят из учащихся 5 – 11 классов. Каждый класс – учебный взвод состоит из трёх учебных отделений. Для управления учебными взводами и отделениями

назначаются заместители командиров взводов и командиры отделений из числа наиболее дисциплинированных и пользующиеся авторитетом кадет. Из числа наиболее подготовленных заместителей командиров взводов старших классов (9-11 классов) для повышения эффективности воспитательного процесса и обеспечения повседневной деятельности кадетских классов назначается старшина кадетских классов.

7.6. Строгое и точное соблюдение всеми кадетами Устава школы и настоящего Положения строится на дисциплине.

Дисциплина основывается на осознании каждым должностным лицом и кадетом личной ответственности за исполнение своих обязанностей в кадетском классе и за пределами школы.

Основным методом воспитания у кадет высокой дисциплинированности является убеждение.

ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА

Я, (фамилия, имя, отчество) добровольно принимая на себя благородное и почётное звание Российского кадета, клянусь:

Верно и самоотверженно служить своему Отечеству

КЛЯНУСЬ!

Быть честным и верным товарищем

КЛЯНУСЬ!

Помнить: главная жизненная и служебная обязанность кадета –

УЧЁБА, УЧЁБА, УЧЁБА!

Хранить и умножать традиции родного корпуса, стараться возвысить корпус, хотя бы и во вред себе

КЛЯНУСЬ!

Свято блюсти честь свою и кадетского корпуса, не набрасывать тень на всех кадет своим поведением вне корпуса

КЛЯНУСЬ!

Всегда и везде быть верным старому кадетскому девизу:
«Кадет кадету – друг и брат!»

КЛЯНУСЬ!

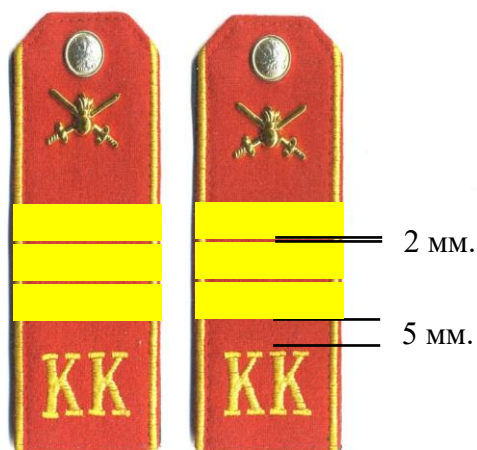
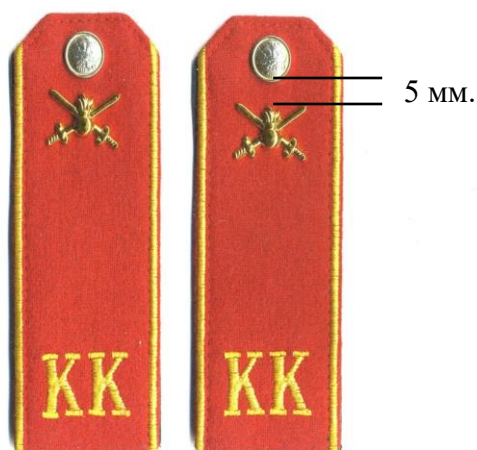
Свято хранить и приумножать героические традиции нашей Родины – Российской Федерации!

КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!

Символика кадетского класса

Погоны кадетского класса

Погон на парадную, повседневную и зимнюю форму одежды обучающихся в кадетском классе выполнен в виде прямоугольник (высота 120 мм., ширина 50 мм.) красного цвета с желтой окантовкой в нижней части, по центру которого расположены две буквы «К» жёлтого цвета. В верхней части по центру погона располагается форменная пуговица и на расстоянии 5 мм. от её края петличный знак сухопутных войск.



На погонах вице-сержантов и старших кадет в соответствии со специальным званием размещаются поперечные (для вице-старшины – продольные) нашивки из галуна золотистого цвета (узкие 10 мм. – для старшего кадеты, младшего вице-сержанта, вице-сержантам и широкие 30 мм. – для старшего вице-сержанта и вице-старшины).

Расстояние от верхнего края буквы «К» до первой нашивки 5 мм., поперечные нашивки – с промежутками 2 мм друг от друга; продольная нашивка – посередине, по всей длине погона.



Погон на куртках комплекта полевого обмундирования обучающихся в кадетском классе выполнен в виде прямоугольник (высота 80 мм., ширина 50 мм.) защитного цвета в нижней части, по центру которого расположены две буквы «К» жёлтого цвета.

На погонах вице-сержантов и старших кадет размещаются нашивки из галуна золотистого цвета на расстоянии от верхнего края буквы «К» до первой нашивки 5 мм.

Нарукавные знаки кадетского класса



Нарукавный знак на парадную, повседневную, полевую и зимнюю форму одежды обучающихся в кадетском классе выполнен в виде щита фигурной формы (высота 90 мм., ширина 70 мм.) красного цвета с жёлтой окантовкой, в центре которого расположены перекрещивающиеся сабля, перо и книга белого цвета на развороте которой нанесён символ 58 школы г. Калининграда, в верхней части надпись Россия. Нарукавные знаки размещаются на парадной, повседневной и зимней форме одежды – на расстоянии 80 мм от верхней точки рукава до верхней точки нарукавного знака; на куртках комплекта полевого обмундирования в местах, предусмотренных для их размещения.



5-й класс
(1 год обучения)



6-й класс
(2 год обучения)



7-й класс
(3 год обучения)



8-й класс
(4 год обучения)



9-й класс
(5 год обучения)



10-й класс
(6 год обучения)



11-й класс
(7 год обучения)

Нарукавные знаки различия по классам (годам) обучения в форме угольников золотистого цвета носят на внешней стороне левого рукава парадной, повседневной, полевой и зимней формы одежды обучающихся в кадетском классе на расстоянии от нижней части нарукавного знака принадлежности к кадетским классам 58 школы до верхней части нарукавного знака различия по классам (годам) обучения 10 мм.

Нагрудные нашивки кадета

Нагрудные нашивки на парадную и повседневную форму одежды обучающиеся в кадетском классе носят: на правой стороне груди – нагрудная нашивка с надписью желтого цвета "МАОУ СОШ № 58" и кантом; на левой стороне груди – нагрудная нашивка с надписью желтого цвета, отображающей фамилию и инициалы кадета, например: "ИВАНОВ А.А.", и кантом, размером: длина – 125 мм., ширина – 25 мм.

МАОУ СОШ № 58

ИВАНОВ А.А.

Основы единоначалия

1. Командиры (начальники) и подчиненные Старшие и младшие

Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоначалие является одним из принципов внутреннего распорядка в кадетском классе и взаимоотношений между должностными лицами кадетского класса и кадетами.

По своему положению и специальному званию одни должностные лица по отношению к другим могут быть начальниками или подчинёнными.

Командир (начальник) имеет право отдавать подчинённым приказы и требовать их выполнения. Командир (начальник) должен быть для подчинённого примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчинённого, командир (начальник) несёт ответственность.

По своему должностному положению в кадетском классе начальниками являются:

- директор школы – для всех должностных лиц школы и кадетского класса;
- заместители директора школы – для воспитателей и кадет кадетского класса;
- преподаватели и классные руководители – для заместителей командиров взводов и командиров отделений, кадет кадетского класса;
- воспитатели – для всех старшин, заместителей командиров взводов и командиров отделений, кадет всех кадетских классов школы;
- старшина кадетских классов – для всех вице - сержантов и кадет всех кадетских классов школы;
- заместители командиров учебных взводов – для всех вице - сержантов и кадет своего кадетского класса;
- командиры учебных отделений – для всех кадет своего учебного отделения.

2. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения

2.1. Приказ – распоряжение командира (начальника), обращённое к подчинённому и требующее обязательного выполнения определённых действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-нибудь порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно одному, или группе должностных лиц. Письменный приказ является основным распорядительным

служебным документом кадетского класса, издаваемым на правах единоначалия только директором школы. Устные приказы могут отдаваться всеми командирами (начальниками) в порядке подчинённости.

2.2. Командир (начальник) несёт ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству, а также за злоупотребление властью или служебными полномочиями в отдаваемом приказе и за неприятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчинённого.

2.3. Приказы отдаются в порядке подчинённости. **Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.** Кадет, получив приказ, отвечает: «**Есть**» – и затем выполняет его. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить командиру, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

3. Приветствие

3.1. Приветствие является воплощением товарищеской сплочённости кадет, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности. Все кадеты обязаны при встрече приветствовать друг друга, строго соблюдая при этом правила, установленные Строевым уставом Вооружённых Сил РФ.

3.2. Подчинённые и младшие приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Кадеты обязаны выполнять приветствие, отдавая дань уважения:

- Могиле Неизвестного Солдата;
- Братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Государственному флагу Российской Федерации, Боевым Знамёнам воинских частей и кадетских корпусов, а также Военно-морскому флагу при каждом прибытии на корабль и убытии с корабля;
- похоронным процессиям, сопровождаемым воинскими подразделениями.

3.3. Кадетский класс (кадетские отделения) при нахождении в строю приветствуют по команде:

- министра образования РФ и Калининградской области;
- председателя комитета по образованию администрации города Калининград;
- руководителей общественных военно-патриотических организаций;
- всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для проведения инспектирования (проверки) кадетского класса (кадетского отделения).

Для приветствия в строю на месте указанных лиц выше лиц старший начальник подаёт команду **«Смирно, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)»**, встречает их и докладывает.

Например: **«Товарищ директор школы. 7-ой кадетский класс на торжественную линейку построен. Воспитатель капитан 2 ранга Иванов».**

При приветствии в строю в движении командир (начальник) подаёт только команду.

3.4. Кадетские классы приветствуют по команде друг друга при встрече, а также выполняют приветствие, отдавая дань уважения:

- Могиле Неизвестного Солдата;
- братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Государственному флагу Российской Федерации, Боевым Знамёнам воинских частей и кадетских корпусов, а на военном корабле - Военно-морскому флагу при его подъёме и спуске;
- похоронным процессиям, сопровождаемым воинскими подразделениями.

3.5. При нахождении вне строя как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадеты приветствуют командиров (начальников) по команде **«Смирно»** или **«Встать. Смирно»**.

Команду **«Смирно»** или **«Встать. Смирно»** подаёт старший из присутствующих командиров (начальников) или кадет, первый увидевший прибывшего командира (начальника). По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего командира (начальника) и принимают строевую стойку, а офицеры и вице - сержанты при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему руку.

Старший из присутствующих командиров (начальников) подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший командир (начальник), приняв доклад, подаёт команду **«Вольно»**, а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение **«Вольно»**. Офицеры и вице - сержанты при надетом головном уборе опускают руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

3.6. В присутствии старшего командира (начальника) команда для приветствия младшему не подаётся и доклад не проводится.

При проведении классных занятий старшим командиром (начальником) или дежурным по классу кадетом подается команда **«Смирно!»** или **«Встать. Смирно!»** и докладывает прибывшему преподавателю.

Например: **«Товарищ преподаватель. 9-й кадетский класс в количестве 25 человек к занятиям готов. Отсутствуют: кадет Авдеев – болен, кадет Князев – участие в региональных соревнованиях по дзюдо. Дежурный по классу кадет Сеницын».**

Также команда **«Смирно!»** или **«Встать. Смирно!»** подаётся по окончании каждого занятия.

3.7. При поднятии и спуске Государственного флага Российской Федерации кадеты, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды и исполняют Государственный гимн РФ, а командиры кадетских подразделений от заместителя командира учебного взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Должностные лица кадетского класса, находящиеся вне строя, при исполнении Государственного гимна РФ принимают строевую стойку, а офицеры и кадеты в форме при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

3.8. Команда для выполнения приветствия кадетским подразделениям не подается:

- на тактических занятиях и учениях;
- на огневом рубеже и огневой позиции во время проведения стрельб;
- в ходе спортивных состязаний и игр;
- при приёме пищи;
- на Стажировке после сигнала «Отбой» и до сигнала «Подъём»;
- в помещениях для больных.

В перечисленных случаях командир или старший прибывшему командиру (начальнику) только докладывает.

3.9. При обращении командира (начальника) или старшего к отдельным кадетам они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свою должность, кадетское звание и фамилию. При рукопожатии старший подает руку первым. Кадет без головного убора сопровождает рукопожатие лёгким наклоном головы.

3.10. На приветствие командира (начальника) или старшего **«Здравствуйте, товарищи кадеты!»** все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: **«Здравия желаем!»**; если командир (начальник) или старший прощается **«До свидания, товарищи кадеты!»**, то кадеты отвечают: **«До свидания!»**. При этом в конце ответа добавляются слово **«товарищ»** и звание или должность командира (начальника) или старшего.

Например, при ответах: вице-сержантам, офицерам, гражданским лицам – **«Здравия желаем, товарищ старший вице-сержант!»**, **«До свидания, товарищ полковник!»**, **«Здравия желаем, товарищ преподаватель!»**, **«До свидания, товарищ директор!»** и т.п.

3.11. Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает командиру (начальнику): **«Служу России!»**.

Если командир (начальник) поздравляет кадета, находящихся в строю, то они отвечают протяжным троекратным **«Ура!»**, а если командир (начальник) благодарит их, кадеты дружно отвечают: **«Служим России!»**.

4. О вежливости и поведении кадет

4.1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь, защищать своё достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их

поведению судят не только о них, но и о Школе, о кадетском движении в целом.

4.2. Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения. По вопросам службы, учёбы и повседневной деятельности кадеты должны обращаться к старшим, преподавателям и командирам (начальникам) только на **«Вы»**. Командиры (начальники) и старшие, обращаясь по службе к подчинённым и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по званию или занимаемой должности, добавляя в последнем случае перед званием слово **«товарищ»**.

Например: **«Кадет Спиркин», «Товарищ кадет», «Вице - старшина Иванов», «Товарищ вице - старшина», «Товарищ преподаватель»** и т.п.

Подчинённые и младшие, обращаясь по службе к командирам (начальникам) и старшим, называют их по званию или по занимаемой должности, добавляя слово **«товарищ»**.

Например: **«Товарищ директор», «Товарищ вице - старшина», «Товарищ полковник»** и т.п.

Во вне учебного времени или вне строя кадеты могут обращаться к должностным лицам кадетского класса по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять утвердительное выражение **«слово кадета»** и при прощании друг с другом допускается вместо **«до свидания»** говорить **«честь имею»**.

Искажение специальных званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение не совместимы с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

4.3. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадеты обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить её после отдания или получения приказа.

Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда **«Смирно»**, то докладывающий по команде командира (начальника) **«Вольно»** повторяет её и опускает руку от головного убора.

4.4. При входе в помещение, где находится командир (начальник) или старший, кадет стучится и спрашивает разрешение войти и обратиться.

Например: **«Товарищ полковник. Разрешите войти?»**, **«Разрешите обратиться?»**.

При обращении к другому кадету в присутствии командира (начальника) или старшего у него необходимо спросить на это разрешение.

Например: **«Товарищ полковник. Разрешите обратиться к вице - сержанту Васильеву?»**.

4.5. Когда на вопрос командира (начальника), преподавателя или старшего надо дать утвердительный ответ, кадет отвечает: **«Так точно»**, а когда отрицательный – **«Никак нет»**.

4.6. В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить

своё место командиру (начальнику) или старшим, людям пожилого возраста, женщинам, маленьким детям, инвалидам.

Если при встрече нельзя свободно разойтись с командиром (начальником), то подчинённый (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его. Если пройти мимо командира (начальника) затруднено, кадет обязан спросить разрешение.

Например: «Товарищ полковник. Разрешите пройти?».

Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и других стихийных бедствиях.

4.7. Кадетам запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии командира (начальника) или старшего без его разрешения.

4.8. Трезвый образ жизни должен быть повседневной нормой поведения кадет. Появление кадет в нетрезвом виде в Школе или в общественных местах является грубым дисциплинарным проступком, позорящим честь и достоинство кадета, и требует самых решительных мер дисциплинарного воздействия.

Обязанности должностных лиц кадетского класса и кадет

1. Старшина кадетских классов

Старшина кадетских классов назначается приказом директора школы и **отвечает:** за дисциплину и поддержание внутреннего порядка в кадетских классах; за несение кадетами службы во внутреннем наряде; за сохранность имущества корпуса, а также личных вещей кадет.

Он подчиняется воспитателям кадетских классов и является прямым начальником всех кадет и вице - сержантов.

Старшина кадетских классов обязан:

- знать фамилию, имя и личные качества вице - сержантов;
- следить за внешним видом кадет и вице - сержантов, за соблюдением ими порядка ношения кадетской формы одежды;
- требовать от личного состава кадетских классов соблюдения дисциплины и распорядка дня;
- проверять теоретическую подготовку дежурных по классу, осматривать их перед заступлением, инструктировать и своевременно отправлять в закреплённые классы;
- следить за точным выполнением обязанностей дежурного и дневальных по сбору во время проведения Стажировки;
- требовать от заместителей командиров взводов своевременного назначения дежурных по классу; периодически контролировать выполнение ими своих обязанностей;
- организовать содержание в чистоте и порядке всех помещений, а также участка территории, закреплённого за кадетскими классами и руководить их общей уборкой;
- при убытии из расположения кадетского класса оставлять за себя одного из заместителей командиров учебных взводов.

2. Заместитель командира учебного взвода

2.1. Заместитель командира учебного взвода назначается приказом директора школы. Он **отвечает** за: дисциплину кадет кадетского класса; поддержание внутреннего порядка в закреплённых за классом помещениях и на территории; сохранность и состояние имущества, находящегося в этих помещениях. Он подчиняется воспитателям и старшине кадетских классов и является прямым начальником всех кадет и вице – сержантов класса.

2.2. Заместитель командира учебного взвода **обязан:**

- помогать преподавателям и воспитателям в проведении занятий с кадетами класса;

- в конце каждого урока представлять преподавателю журнал контроля дисциплины для занесения сделанных в ходе проведения занятия замечаний;
- знать фамилию, имя, год рождения своих подчинённых, их успехи и недостатки в учёбе, увлечения каждого кадета, вести именной список личного состава класса;
- следить за соблюдением дисциплины кадетами, за их внешним видом, выполнением правил ношения формы одежды и за соблюдением личной гигиены;
- ежедневно в конце занятий докладывать воспитателю обо всех замечаниях и неудовлетворительных оценках, полученных в ходе занятий и представлять журнал контроля дисциплины класса;
- докладывать воспитателю обо всех просьбах подчинённых, поощрениях, проступках и принятых мерах.

3. Командир учебного отделения

3.1. Командир учебного отделения назначается приказом директора школы и **отвечает** за: дисциплину и внешний вид кадет учебного отделения; правильное использование и хранение школьных принадлежностей, учебной и иной литературы, одежды, обуви и содержание их в порядке и исправности. Он подчиняется заместителю командира учебного взвода и является непосредственным начальником всех кадет своего отделения.

3.2. Командир учебного отделения **обязан**:

- знать фамилию, имя, год рождения, успехи и недостатки в учёбе каждого кадета отделения;
- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в классе, требовать соблюдения этого кадетами своего учебного отделения;
- оказывать помощь заместителю командира взвода и преподавателю в поддержании дисциплины на уроках в своём учебном отделении;
- следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви, соблюдением правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды кадетами своего учебного отделения;
- докладывать заместителю командира взвода обо всех заболевших, жалобах и просьбах подчинённых, их поступках и принятых мерах по их предупреждению и устранению;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчинённые кадеты учебного отделения.

4. Кадет

4.1. Кадет **отвечает** за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за исправное состояние

и сохранность своего имущества. Он подчиняется командиру учебного отделения.

4.2. Кадет **обязан**:

- осознавать свой долг воспитанника кадетского класса, образцово исполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают преподаватели;
- знать должности, фамилии, имя и отчество своих прямых командиров и начальников до директора школы включительно;
- оказывать уважение командирам, преподавателям, воспитателям, обслуживающему персоналу и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учёбе, соблюдать правила вежливости, поведения и приветствия;
- повседневно совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- постоянно быть по форме и аккуратно одетым;
- бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить;
- строго выполнять требования безопасности при проведении занятий, передвижении по улице, в городском общественном транспорте и в других случаях, а также требования пожарной безопасности;
- при необходимости отлучиться в пределах расположения Школы спросить на это разрешение у воспитателя, а после возвращения доложить ему о прибытии;
- при нахождении вне Школы вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданам;
- не иметь вредных привычек (курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических средств, сквернословие и др.).

Распределение времени, повседневный порядок и внутренний наряд

1. Общие положения

1.1. Распределение времени в кадетском классе осуществляется так, чтобы создавались условия для организованного проведения учебного процесса, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, своевременного отдыха и приёма пищи.

1.2. Распределение времени в кадетском классе в течение учебного дня определяется распорядком дня кадетского класса, который определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учёбы и отдыха кадет.

Распорядок дня разрабатывается на учебный год и утверждается директором школы.

1.3. В распорядке дня предусмотрено время для проведения утреннего построения для проверки личного состава и проведения утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, приёма пищи, факультативной, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, личных потребностей кадет.

1.4. Каждую неделю в кадетском классе после занятий проводится хозяйственный день в целях общей уборки всех служебных помещений, классов и территории, закреплённых за классом. Кроме того, могут проводиться работы по совершенствованию учебно - материальной базы, благоустройству территории, закреплённой за классом и другие работы.

1.5. Воскресные, праздничные и каникулярные дни являются днями отдыха для всех кадет.

Отдых кадет в эти дни может прерываться (сокращаться) только по письменному приказу директора школы в случае:

- неудовлетворительной успеваемости кадета;
- проведения познавательных мероприятий, включённых в учебные программы;
- участия сборных команд кадетского класса и Школы в спортивных состязаниях и играх;
- решения внезапно возникающих задач.

2. Внутренний наряд

2.1. Внутренний наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны помещений и имущества класса, контроля за чистотой и порядком в помещениях и на закреплённой территории и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей дежурства.

2.2. Во внутренний наряд назначается дежурный по классу.

2.3. Очередность нарядов в кадетском классе устанавливается заместителем командира взвода под контролем воспитателя.

Число очередных нарядов среди кадет должно распределяться равномерно и справедливо.

2.4. Листы нарядов ведутся на каждый месяц отдельно заместителем командира взвода и хранятся в течение учебного года, а затем уничтожаются.

2.5. Командиры учебных отделений, от которых назначаются лица внутреннего наряда, отвечают за их подготовку к несению службы, за своевременное прибытие в установленное время на инструктаж и качество дежурства.

3. Обязанности лиц внутреннего наряда

Дежурный по классу

3.1. Дежурный по классу назначается из числа кадет класса. Он подчиняется педагогу - предметнику, классному руководителю, воспитателю, и заместителю командира взвода.

Дежурный по классу отвечает за чистоту и порядок в классе, за сохранность имущества и личных вещей кадет, находящихся в классе.

Дежурный по классу **обязан:**

- выполнять указания преподавателя, воспитателя и заместителя командира взвода;
- приступить к исполнению обязанностей после утреннего построения на занятия;
- твердо знать и неукоснительно исполнять свои обязанности;
- после окончания занятий навести порядок в классе, вымыть классную доску, вынести мусор и доложить заместителю командира взвода.
- во время дежурства никуда не отлучаться из помещения класса без разрешения преподавателя, воспитателя или заместителя командира взвода;
- постоянно поддерживать чистоту и порядок в классном помещении и требовать их соблюдения от кадет класса;
- немедленно докладывать воспитателю и заместителю командира взвода о всех происшествиях в классе, о нарушениях установленных правил взаимоотношений между кадетами, о замеченных нарушениях требований пожарной безопасности;
- следить за соблюдением кадетами общественного порядка и правил ношения формы одежды;
- следить за тем, чтобы кадеты чистили обувь и обмундирование только в отведенных для этого местах (туалете);

- требовать от кадет во время перерывов выйти из класса, следить за соблюдением режима сквозного проветривания класса, и проводить уборку класса;
- помогать преподавателю в проведении урока;
- знать расписание уроков на текущий и следующий день;
- по прибытию в школу уточнять и доводить до кадет класса изменения в расписании занятий на текущий день;
- на уроках подавать команды и докладывать преподавателю об отсутствующих кадетах и готовности класса к уроку:

Например: **«Товарищ преподаватель. 9-й кадетский класс в количестве 25 человек к занятиям готов. Отсутствуют: кадет Авдеев – болен, кадет Князев – участие в региональных соревнованиях по дзюдо. Дежурный по классу кадет Синицын».** После приветствия преподавателя подать команду **«Вольно, садись!»**

После объявления преподавателем об окончании урока подать команду **«Класс встать, смирно!»**. После прощания с преподавателем **«Вольно перерыв»**;

- Наносить расписание занятий и домашнее задание на классную доску на следующий день, уточнять расход личного состава в случаях его изменения.

Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к кадетам кадетского класса

Поощрения

За успехи в учёбе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной и спортивной жизни кадетского класса и Школы, другие достижения к кадету могут применяться следующие виды поощрений:

1. снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
2. объявление благодарности;
3. награждение грамотой;
4. награждение ценным подарком;
5. присвоение специального звания старший кадет, младший вице-сержант;
6. присвоение специального звания на одну ступень выше от занимаемой должности;
7. награждение фотографией у развёрнутого Государственного флага Российской Федерации;

За особые личные заслуги к кадетам могут быть применены и другие виды поощрений.

Дисциплинарные взыскания

В кадетском корпусе поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, не желающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим Устав школы и настоящее Положение. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

К кадетам могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

1. объявление замечания;
2. объявление выговора;
3. назначение во внутренний наряд вне очереди;
4. снятие или снижение в специальном звании и (или) занимаемой должности.

Права должностных лиц Школы и кадетского класса по применению поощрений к кадетам:

Командир отделения имеет право:

- снять ранее наложенное дисциплинарное взыскание;
- объявить благодарность.

Заместитель командира взвода имеет право:

- снять ранее наложенное дисциплинарное взыскание;
- объявить благодарность.

Старшина кадетских классов имеет право:

- снять ранее наложенное дисциплинарное взыскание;
- объявить благодарность.

Воспитатель и заместитель директора по воспитательной работе имеют право:

- снять ранее наложенное дисциплинарное взыскание;
- объявить благодарность.

Кроме того, преподаватель (классный руководитель), воспитатель и заместитель директора по воспитательной работе имеют право ходатайствовать перед директором школы о применении к кадетам других видов поощрений.

Директор школы в отношении кадет пользуется правом применять меры поощрения в полном объёме настоящего Положения.

Права должностных лиц Школы и кадетского класса налагать дисциплинарные взыскания на кадет:

Командир учебного отделения имеет право:

- объявить замечание или выговор;
- ходатайствовать перед вышестоящим начальником о более строгом наказании.

Заместитель командира взвода имеет право:

- объявить замечание или выговор;
- назначить во внутренний наряд вне очереди;
- ходатайствовать перед вышестоящим начальником о более строгом наказании.

Старшина кадетских классов имеет право:

- объявить замечание или выговор;
- назначить во внутренний наряд вне очереди;
- ходатайствовать перед вышестоящим начальником о более строгом наказании.

Воспитатель имеет право:

- объявить замечание или выговор;
- назначить во внутренний наряд вне очереди;
- ходатайствовать перед вышестоящим начальником о более строгом наказании.

Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

- объявить замечание или выговор.

Кроме того, преподаватель (классный руководитель), воспитатель и заместитель директора по воспитательной работе имеют право ходатайствовать перед директором школы о применении к кадетам других видов дисциплинарного воздействия.

Директор школы в отношении кадет пользуется правом применять меры дисциплинарного взыскания в полном объёме настоящего Положения.

ФОРМА ОДЕЖДЫ КАДЕТ

1. Летняя повседневная форма одежды



2. Летняя парадная форма одежды



3. Полевая форма одежды



4. Зимняя форма одежды

