

## **Положение о грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ для обучающихся МАОУ СОШ № 58**

1. Положение о грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ для обучающихся МАОУ СОШ № 58 (далее соответственно Положение, грантовый конкурс, Школа) определяет цели и задачи грантового конкурса, порядок и форму подачи заявки, порядок проведения грантового конкурса, порядок и критерии определения победителей грантового конкурса.

2. В Положении используются следующие термины:

2.1. Индивидуальная образовательная программа (далее — ИОП) — совокупность долгосрочных целей и результатов, связанных с индивидуальным развитием, и последовательность действий, приводящая к достижению поставленных целей;

2.2. Этап индивидуальной образовательной программы (далее — этап ИОП) — один из элементов в последовательности действий ИОП, в том числе позволяющий достичь целей и результатов ИОП, на реализацию которого запрашивается грантовая поддержка.

3. Целями грантового конкурса являются стимулирование обучающихся Школы к определению своих образовательных намерений и жизненных планов в долгосрочной и краткосрочной перспективе, составлению своей ИОП, финансовая поддержка одного из этапов ее реализации.

4. Задачи грантового конкурса:

4.1. Обеспечение реализации ИОП обучающихся;

4.2. Вовлечение кураторов Школы в обсуждение ИОП обучающихся;

4.3. Поддержка лучших заявок в соответствии с критериями грантового конкурса.

5. Финансирование грантового конкурса осуществляется за счет средств, выделенных Школой.

6. Грантовый конкурс проводится на регулярной основе ежегодно. Срок проведения грантового конкурса определяется директором Школы.

7. Программа, на которую запрашиваются грантовые средства, должна быть реализована не позднее 15 июня текущего года или года, следующего за текущим, если в текущем году конкурс был объявлен после 31 августа.

8. Ежегодный фонд одного грантового конкурса определяется директором Школы.

9. Предметом грантового конкурса является предоставление грантовой поддержки обучающимся Школы, заявки которых были

поддержаны конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

10. К участию в грантовом конкурсе допускаются обучающиеся 7-х, 10-х и 11-х классов Школы на момент проведения грантового конкурса.

11. Один обучающийся Школы может подать на грантовый конкурс одну заявку в рамках предусмотренных Положением направлений грантовой поддержки. Участники, принимая участие в грантовом конкурсе, соглашаются с правилами проведения грантового конкурса, изложенными в Положении. В случае нарушения участником норм Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках грантового конкурса Школа вправе не допустить такого участника грантового конкурса к участию в грантовом конкурсе и (или) отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в грантовом конкурсе и (или) лишить призового места.

12. Приоритетные направления грантовой поддержки:

12.1. Участие в интенсивных образовательных программах (российские сезонные школы, тематические лагеря, погружения и т.д., в том числе в онлайн-формате);

12.2. Обучение на образовательных курсах (по следующим направлениям: медицина, инженерия, IT, искусство и творчество, журналистика, языки и т.д., в том числе в онлайн-формате), связанные с профилем (направлением) обучения;

12.3. Участие в образовательных стажировках (в медицинских учреждениях, на телевидении, на производстве, в сфере услуг, в IT-компаниях и т.д.).

13. Участник грантового конкурса может предложить свой вариант направления грантовой поддержки.

14. Не поддерживаются направления грантовой поддержки:

14.1. Предполагающие участие в мероприятиях, организованных Школой;

14.2. Связанные с приобретением материально-технических средств.

15. Для оценки конкурсных заявок создается комиссия из числа обучающихся, родителей и представителей высших учебных заведений. В составе комиссии формируются рабочие группы. Количество членов одной рабочей группы не может быть менее 3 человек.

16. Председатель комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Школы.

17. Распределение конкурсных заявок между рабочими группами комиссии производится председателем комиссии с тем, чтобы избежать конфликта интересов (перечень заявок, рассматриваемых рабочей группой, не должен содержать заявок, которые представляют родственники или обучающиеся члена рабочей группы).

18. Грантовый конкурс проводится заочно, к участию допускаются обучающиеся Школы, подавшие заявки в соответствии с требованиями Положения в установленный срок.

19. Порядок и требования к подаче конкурсной заявки (приложение 1):

19.1. Заявка может относиться только к одному из направлений грантовой поддержки.

19.2. Заявка установленной формы (приложение 1) отправляется через онлайн-форму, ссылка на которую опубликована на интернет-странице Грантового конкурса на официальном сайте школы.

19.3. Заявка сопровождается рецензией куратора в установленной форме (приложение 2) в виде электронного файла в формате pdf.

19.4. Сроки подачи заявки ограничены сроками, утверждёнными директором Школы.

20. Порядок проведения грантового конкурса.

20.1. Рабочие группы комиссии:

20.1.1. Допускают к участию заявки, соответствующие блокирующим критериям (приложение 3). В случае, если среди членов рабочей группы нет единогласного решения о допуске заявки, окончательное решение принимается председателем комиссии;

20.1.2. Рассматривают заявки участников и оценивают их по установленным критериям (приложение 3);

20.1.3. Производят подсчет баллов по каждой из представленных заявок;

20.1.4. Заполняют протокол оценок рабочей группы в срок.

20.2. Количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы, округленное до 2 знаков после запятой. Количество баллов, которое выставляет заявке член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки.

20.3. По итогам заседания всех рабочих групп комиссии председатель комиссии составляет единый рейтинг конкурсных заявок на основании баллов, полученных участниками грантового конкурса.

21. Победители грантового конкурса определяются в соответствии с единым рейтингом баллов грантового конкурса исходя из размера фонда грантового конкурса и общей суммы запрашиваемых в заявках денежных средств.

22. Список победителей грантового конкурса, краткая информация о конкурсных программах победителей размещаются на сайте Школы.

23. По итогам реализации грантовой программы каждый получатель грантовых средств обязан предоставить в срок не позднее, чем через 1 месяц после окончания прохождения грантовой программы:

23.1. В бухгалтерию Школы отчет о расходовании средств гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих их целевое использование (по форме в приложении 4) и копии сертификата, копии диплома или оригинал справки об успешном прохождении программы с указанием сроков начала и окончания программы;

23.2. В приёмную Школу содержательный отчет об участии в грантовой программе по форме, установленной Положением (приложение 5).

24. Непредоставление отчетной документации в соответствии с подпунктами 23.1 и 23.2 Положения и в установленный пунктом 23 Положения срок влечет за собой невозможность подачи заявки на участие в следующем грантовом конкурсе Школы. Также в данном случае МАОУ СОШ № 58 вправе принять решение о возврате гранта полностью или в части.

25. Бухгалтерия проверяет предоставленный отчет о расходовании средств гранта не позднее, чем в течение 1 месяца с момента предоставления отчета получателем грантовых средств.

26. Отчеты, указанные в пункте 23 Положения, передаются председателем конкурсной комиссии не позднее 10 ноября учебного года, следующего за учебным годом проведения конкурса, директору Школы.