

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
**ШКОЛА 58**

---

**ПРИКАЗ**

«19» марта 2024 г.  
г. Калининград

№ 268 - о

**«Об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ  
в 4 классах MAOU СОШ № 58  
в 2023/24 учебном году»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования Калининградской области от 28.02.2024 г. № 248/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в MAOU СОШ № 58

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать участие в ВПР учащихся 4-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в MAOU СОШ № 58 (приложение 1).
3. Утвердить время начала проведения работ – 2 урок первой и второй смены и продолжительность работ – 45 минут.
4. Назначить:
  - 4.1. ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Сорокину О.А., заместителя директора;
  - 4.2. ответственными за техническое сопровождение ВПР заместителей директора, кураторов смен Бычкову Е.А. и Яценко А.Ю.
5. Ответственному за проведение ВПР в 4-х классах Сорокиной О.А., заместителю директора; ответственным за техническое сопровождение ВПР

заместителям директора, кураторам смен Бычковой Е.А. и Яценко А.Ю.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для написания ВПР: получение у ответственного школьного координатора инструктивных материалов, КИМ участников, протоколов проведения работы и список кодов участников ВПР.

5.2. Подготовить бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода на все ВПР.

5.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5. Получить критерии оценивания ответов у ответственного школьного координатора и проинструктировать экспертов, проверяющих работы участников ВПР.

5.6. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

6. Назначить организаторов проведения ВПР в аудитории:

- 4 «А» – Уразова С.А.
- 4 «Б» – Гавриленко В.М.
- 4 «В» – Пахомова А.В.
- 4 «Г» – Горбовенко Т.И.
- 4 «Д» – Грешникова М.А.
- 4 «Е» – Елифанова В.С.
- 4 «Ж» – Соколова И.А.

7. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР у ответственного за проведение ВПР.

7.3. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.4. Организовать выполнение учащимися работы.

7.5. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР.

7.6. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР: Бычкову Е.А., Яценко А.Ю. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.

9. Создать экспертную комиссию для проверки работ обучающихся 4-х классов в следующем составе:

- Бычкова Е.А. – председатель комиссии; проверяющий 2 смену;
- Яценко А.Ю. - член комиссии, проверяющий 1 смену;
- Баранова Е.П.- член комиссии, проверяющий 1 смену;



Ульянцева Ю.С. – член комиссии, проверяющий 1 смену;  
Артёмова П.Н. – член комиссии, проверяющий 1 смену;  
Вишнякова Н.В. – член комиссии, проверяющий 1 смену;  
Сейфуллаева М.А. - член комиссии, проверяющий 1 смену  
Пеканова Д. И. – член комиссии, проверяющий 2 смену;  
Егоркина Е.Г. – член комиссии, проверяющий 2 смену;  
Чернова Л.А.– член комиссии, проверяющий 2 смену;  
Канаш Н.Н. - член комиссии, проверяющий 2 смену;  
Подмаркова Е.А. – член комиссии, проверяющий 2 смену.

10. Экспертам, проверяющим работы учащихся:

10.1. Организовать проверку ответов участников в соответствии с критериями и оформление протоколов в течение двух дней со дня проведения ВПР по каждому предмету.

10.2. Оформленные протоколы и работы, обучающихся сдать ответственному за проведение ВПР.

11. Классным руководителям 4-х классов (Личман В.А., Сидоровой Ю.В., Симоновой А.Н., Булас Е.В., Васильевой Н. В., Горбуновой К.В., Грибановой Т.А.) довести до сведений учащихся 4-х классов и их родителей информацию о проведении ВПР в указанные сроки.

12. Назначить (по согласованию) наблюдателей от родительской общественности:

- 4 «А» – Янушкевич Анжела Михайловна, Курбатова Ирина Васильевна

- 4 «Б» – Ирбулатова Регина Ромэловна, Макеенкова Галина Сергеевна, Ермулина Татьяна Ивановна, Бухтоярова Наталия Александровна, Данилевич Мария Викторовна, Макеенкова Галина Сергеевна, Бочарникова Ольга Николаевна, Душкина-Богославская Екатерина Сергеевна.

- 4 «В» – Логинова Вера Николаевна, Морозова Ольга Викторовна, Кондратьева Оксана Анатольевна.

- 4 «Г» – Ухочева Кристина Максимовна, Ноздрачева Анетта Валерьевна

- 4 «Д» – Пахомова Ирина Юрьевна, Свирина Евгения Валерьевна

- 4 «Е» – Мисюрина Кристина Анатольевна, Уфимцева Любовь Павловна

- 4 «Ж» – Навагина Екатерина Васильевна, Ланберг Наталья Константиновна

13. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Ерохин

Приложение № 1  
к приказу № 268-о  
от 19.03.2024 г.

График проведения ВПР в 4-х классах  
в МАОУ СОШ № 58

Дата	Предмет
02.04.2023	Русский язык (часть 1)
04.04.2023	Русский язык (часть 2)
09.04.2023	Математика
11.04.2023	Окружающий мир