

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА 58

ПРИКАЗ

15 сентября 2026 г.
г. Калининград

№ 623- о

**О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2026/27 учебном году**

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 03.09.2026 № Пд-Кпо-517 «Об утверждении сроков проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городском округ «Город Калининград» в 2026-2027 году» и № Пд-Кпо-519 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городском округ «Город Калининград» в 2026-2027 году, в целях обеспечения проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в МАОУ СОШ № 58, **приказываю:**

1. Назначить ответственными за организацию и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году (далее -Олимпиада) заместителя директора Рыбакову А.А.

2. Рыбаковой А.А. на период с 19 сентября по 23 октября организовать пункт проведения школьного этапа олимпиады в МАОУ СОШ № 58 (далее - ППО) в 2026/27 учебном году с применением автоматизированной региональной информационной системы «Олимпиада» (далее - АИС «Олимпиада») в очном формате, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

– по шести общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика (по профилям «Робототехника», «Программирование», «Информационная безопасность», «Искусственный интеллект»), математика, физика, химия) - с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на платформе «Сириус.Курсы»;

- по трём общеобразовательным предметам (основы безопасности и защиты Родины (теория), физическая культура (теория), география) - с использованием тестирующей системы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- сформировать состав жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году по каждому предмету в составе не менее 5 человек. (Приложение №1 к настоящему приказу);

- обеспечить размещение нормативных документов на официальном сайте МАОУ СОШ № 58, в ТОР «Моя школа», а также в АИС «Олимпиада» не позднее 19.09.2026 г;

- провести инструктаж для всех педагогических работников об изменениях организационно-технологической модели Олимпиады в соответствии с Порядком проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в 2026/27 учебном году, а также сроках проведения олимпиады в соответствии с графиком не позднее 18.09.2026.

3. Назначить координаторами проведения школьного этапа олимпиады:

- в корпусе № 1 (ул. Артиллерийская, 61) - методиста Миленькую Н.Ю.

- в корпусе № 2 (ул. Благовещенская, 15) - методиста Гагарину Е.С.

4. Координаторам по корпусам обеспечить:

- сбор и хранение согласий родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие во всероссийской олимпиаде школьников согласно установленной форме и не зарегистрированных в АИС «Олимпиада». Срок хранения заявлений родителей (законных представителей) - до 31 августа 2027 года;

- информационное сопровождение олимпиады и оформление тематических стендов в закрепленных корпусах;

- не позднее, чем за 2 дня опубликовать в ТОР «Моя школа» информацию о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также режиме занятий в день проведения ВсОШ в соответствии с графиком.

- обеспечить публикацию списков, зарегистрированных к участию в школьном этапе ВсОШ обучающихся по всем предметам, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения;

- не позднее, чем за 1 день до даты проведения школьного этапа по каждому предмету составить план рассадки зарегистрированных участников в аудиториях на основе выгрузки ИС «Олимпиада» в соответствии с графиком;

- в день проведения олимпиады обеспечить тиражирование заданий школьного этапа и бланков ответов;

- обеспечить сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады при получении, хранении и предоставлении участникам олимпиады;

– обеспечить внесение предварительных и итоговых результатов в ИС «Олимпиада» для формирования общего рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету в установленные сроки;

5. Возложить ответственность на кураторов по параллелям (лигам) за оперативное информирование координаторов об изменении режима обучения класса в связи с эпидемиологической обстановкой:

– в корпусе № 1 (ул. Артиллерийская, 61): Морозову А.Ю., Бычкову Е.А., Чернову Л.А. - кураторов начальной лиги, Выдрину Л.Ю., Олишевскую А.Р. – кураторов 5-7 классов.

– в корпусе № 2 (ул. Благовещенская, 15): Бессонову М.А. — методиста, заместителей директора, кураторов по лигам, Кучер В.В., Давыдкину И.С., Бродову Л.В.

6. Назначить ответственными за техническое сопровождение ШЭ, организацию видеозаписи в аудиториях проведения олимпиады и проверки олимпиадных работ, а также бесперебойную работу всех необходимых систем, подготовку ноутбуков, их зарядку и необходимое ПО ведущего специалиста по защите информации Гуцолу Д.В, системных администраторов Смирнова И.А. (корпус №1), Матвеева Д.С (корпус №2) с привлечением внештатных специалистов в случае необходимости.

7. Заведующим хозяйством Карпову А.В. (корпус №1) и Добромбровской С.В. (корпус №2) обеспечить выдачу необходимого количества техники (ноутбуков, планшетов, зарядных устройств и иного оборудования) Гуцолу Д.В. для организации и проведения школьного этапа ВсОШ в установленные сроки.

8. Системным администраторам Смирнову И.А. (корпус №1), Матвееву Д.С (корпус №2):

– организовать видеонаблюдение в день проведения олимпиады по каждому предмету в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий;

– загрузить видеозапись в облачное хранилище, ссылка на которое будет предоставлена руководителем ППО не позднее одного дня после проведения олимпиады;

– обеспечить хранение видеозаписи школьного этапа до 01 января года, следующего за годом проведения олимпиады.

– подготовить скан-копии протоколов, работ победителей и призеров школьного этапа для размещения на информационных ресурсах в сети Интернет, а также их своевременное и качественное размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 58.

9. Назначить ответственными за подготовку аудиторий в части выполнения требований санитарного законодательства:

– в корпусе № 1 (ул. Артиллерийская, 61) — заведующего хозяйством Казиёву И.З.;

– в корпусе № 2 (ул. Благовещенская, 15) — заведующего хозяйством Булгакову И.В.

10. Классным руководителям 4 -11-х классов:

- оказать содействие обучающимся, желающим принять участие во всероссийской олимпиаде школьников, в регистрации в ТОР «Моя школа» не позднее чем за 2 дня до олимпиадного тура по каждому общеобразовательному предмету в ИС «Олимпиада»;
- довести до сведения участников ВсОШ и их родителей (законных представителей) информацию о сроках проведения школьного этапа олимпиады, режиме занятий в день проведения ВсОШ в соответствии с графиком, а также об установленных сроках регистрации;
- своевременно (до 11:00 дня проведения олимпиады) отмечать в ТОР «Моя школа» обучающихся – участников олимпиады отсутствие на уроках по уважительной причине.
- возложить ответственность на классных руководителей за посещаемость участников олимпиады в соответствии с графиком проведения и за своевременное оповещение организаторов олимпиады (координатора ВсОШ) в случае неявки (через ТОР «Моя школа», телефонный звонок или другим оперативным способом).

11. Учителям - предметникам:

- считать уважительной причиной отсутствие на уроках обучающихся, участвующих в школьном этапе олимпиады, в день её проведения (запрещается ставить отметку «неуважительная причина» в электронном журнале);
- обеспечить возможность реализации образовательных программ с использованием библиотеки образовательных материалов федеральной государственной информационной системы ФГИС «Моя школа» с фиксацией ссылок на образовательные ресурсы в ТОР «Моя школа» в разделе «домашние задания».

12. Администратору электронного журнала Кузнецовой Е.О. обеспечить:

- внесение изменений в школьное расписание учебных занятий и учебных кабинетов в ТОР «Моя школа» на основе графика ВсОШ, а также оперативно взаимодействовать с координаторами олимпиады и кураторами по лигам в части определения учебных аудиторий, корректировки расписания;
- информирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся при внесении изменений в расписание.

13. Председателям жюри в срок не позднее 3-х рабочих дней:

- провести анализ олимпиадных заданий и их решений;
- организовать работу предметных комиссий и обеспечить проверку олимпиадных работ двумя группами по 2 члена жюри независимо друг от друга.
- обеспечить разбор олимпиадных заданий и показ выполненных работ участников олимпиады с указанием набранных ими баллов;
- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения олимпиады по указанному предмету предоставить руководителю ППО предварительные

результаты участников школьного этапа олимпиады без учета рассмотрения апелляций;

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на:

– корпус № 1 (ул. Артиллерийская, 61) — заместитель директора, Рыбакова А.А.;

– корпус № 2 (ул. Благовещенская, 15) — заместитель директора, Шевченко Т.И.

Врио директора



Е.А. Сухачёва

Приложение № 1 к Приказу № 623-о от 15.09.2026
График проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)
в 2026/27 учебном году.